



CODICE ETICO
di
NUOVA ASSISTENZA
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

REV. 4 del 04/03/2024

Comportarsi secondo un “codice etico” non è uno stato che si realizza una volta per sempre nella vita di una persona, ma è una disposizione ad agire che ha bisogno di essere coltivata e la cui presenza si manifesta attraverso il compimento abituale di azioni virtuose. La virtù non consiste semplicemente nell’osservanza di doveri, ma nel fatto che si compiano le azioni appropriate con lo stato d’animo di chi ha assimilato il comportamento virtuoso trasformandolo in un’abitudine.

Da questa considerazione Aristotelica si deduce che l’agire eticamente “virtuoso” trasforma la vita dell’uomo, come diceva H. A. Prichard, e non possiamo far altro che notare che proprio dalla riflessione su temi come la virtù si può giudicare quanto l’etica sia vicina alla vita reale.

INDICE

1. **PREMESSA - AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**
2. **VALORI FONDAMENTALI**
 - 2.1 Integrità, onestà, correttezza e lealtà
 - 2.2 Tutela della persona
 - 2.3 Regole in materia di razzismo, xenofobia e omofobia
 - 2.4 Fiducia, Trasparenza e Riservatezza
 - 2.5 Eguaglianza, Imparzialità e Pari Opportunità
 - 2.6 Efficacia, Efficienza ed Economicità
 - 2.7 Trattamento dei dati personali e riservatezza
 - 2.8 Tutela della Salute, della Sicurezza e dell'Ambiente
 - 2.9 Reputazione e immagine della Cooperativa
 - 2.10 Rispetto della concorrenza
 - 2.11 Conflitto di interesse
 - 2.12 Principi Anti-corruttivi
 - 2.13 Responsabilità
3. **COMPORAMENTI ETICI**
 - 3.1 Rapporti business
 - 3.2 Rapporti con soci lavoratori, dipendenti e collaboratori
 - 3.3 Rapporti con la PA e con i Privati
 - 3.4 Amministrazione societaria - Utilizzo di informazioni
 - 3.5 Le Autorità di Vigilanza e di Controllo
 - 3.6 I Mezzi di Informazione
4. **SISTEMA DI CONTROLLO**
 - 4.1 Organismo di Vigilanza
 - 4.2 Provvedimenti disciplinari e sanzioni
 - 4.3 Sistema dei controlli interni
 - 4.4 Diffusione del Codice Etico
 - 4.5 Segnalazioni
5. **PROCEDURA DI WHISTLEBLOWING**
6. **AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

Il Codice Etico è stato adottato per la prima volta in data 29/08/2012 dal Consiglio di Amministrazione di Nuova Assistenza Società Cooperativa Sociale Onlus e da esso viene periodicamente revisionato.

Revisione	Data di emissione
0	29.08.2012
1	01.09.2014
2	15.04.2016
3	26.04.2021
4	04.03.2024

1. Premessa - Ambito di applicazione del Codice Etico

Nuova Assistenza, Cooperativa Sociale, basa il proprio agire imprenditoriale sui valori fondanti della cooperazione: auto-aiuto, democrazia, libertà, giustizia sociale, eguaglianza, equità, solidarietà, il rispetto per l'utente, per i colleghi lavoratori ed il rispetto per le regole dell'organizzazione aziendale. Espressione concreta di tali valori è rappresentata dalla mutualità interna verso i soci e tutti i lavoratori, da quella esterna nei confronti delle comunità locali e dalla solidarietà internazionale.

Nuova Assistenza svolge le proprie attività secondo principi di onestà, integrità, lealtà, trasparenza e buona fede nei confronti degli utenti, ovvero dei fruitori dei servizi e delle relative famiglie, dei soci, dei dipendenti, di tutti i lavoratori, degli esponenti aziendali, dei collaboratori esterni, dei partner commerciali e finanziari, nonché nei confronti delle pubbliche amministrazioni, dei mezzi di comunicazione e di tutti i soggetti o enti con i quali entra in contatto nello svolgimento delle proprie attività. Ad essi si aggiunge la responsabilità nell'uso oculato dei beni, dei dati personali e delle risorse societarie, ambientali e sociali.

A tal fine la Cooperativa ha scelto di adottare un Codice Etico che rappresenti il proprio "modus operandi", che definisca i principi, i valori, le regole fondamentali di gestione dell'intera organizzazione e di operatività quotidiana e costituisca una linea guida nei rapporti economici, finanziari, sociali, relazionali, con particolare attenzione alle tematiche di conflitti d'interesse, rapporti con la concorrenza, rapporti con i clienti, con i fornitori, con la Pubblica Amministrazione.

Al Codice Etico sono attribuite le seguenti funzioni:

- **preventiva:** la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari, cui tutti i soggetti che partecipano agli scopi statutari devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo dell'Ente a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- **cognitiva:** il Codice, attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- **di legittimazione:** il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di Nuova Assistenza nei confronti dei portatori di interesse affinché questi ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;
- **di incentivo:** il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di Nuova Assistenza ed il rapporto di fiducia con i portatori di interesse.

È quindi dovere di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato e contribuire attivamente alla sua attuazione, impegnandosi a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

A tal proposito, si definiscono "**Destinatari**", tutti i fruitori dei servizi e le relative famiglie, tutti gli "**Aderenti**" alla Cooperativa, i procuratori, i consulenti, le società contraenti, subcontraenti e fornitrici e tutti coloro che operano in nome e per conto di Nuova Assistenza o che siano con essa in relazione d'interessi.

Per "**Aderenti**" si intendono: tutti i Soci e lavoratori, i dipendenti di Nuova Assistenza, oltre che i liberi professionisti, ma anche volontari, tirocinanti, stagisti e borse lavoro che prestano la propria "opera" all'interno della Cooperativa, nonché i membri degli organi sociali: Presidente, Vice-Presidente, Consiglieri d'Amministrazione, membri del Collegio Sindacale.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231, il Regolamento Interno, il Codice Comportamentale-Policy, i protocolli e le procedure interne adottate da Nuova Assistenza per lo svolgimento delle proprie attività si conformano ai principi ed alle regole contenuti nel presente Codice. La sua osservanza è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari e la sua violazione costituisce inadempimento grave rispetto alle obbligazioni derivanti dal contratto di lavoro nonché fonte di illecito civile, con ogni conseguente responsabilità personale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Nuova Assistenza può giustificare una condotta contraria a disposizioni di legge o di regolamenti applicabili alla singola fattispecie, né codici deontologici propri delle diverse figure professionali operanti nella Cooperativa. Pertanto, Nuova Assistenza non instaura né prosegue rapporti di affari con chiunque mantenga comportamenti incompatibili con i principi del presente Codice.

La Direzione aziendale della Cooperativa e l'Organismo di Vigilanza vigilano sull'osservanza delle norme contenute nel presente Codice, assicurando le azioni correttive da porre in essere in caso di violazione dello stesso.

A fronte di eventuali violazioni Nuova Assistenza adatterà nei confronti del responsabile del comportamento inadeguato le sanzioni previste dallo Statuto Societario, dal Regolamento Interno, dal CCNL in vigore e dalle Leggi vigenti.

Il Codice Etico costituisce uno degli Allegati al *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo* adottato da Nuova Assistenza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii e costituisce parte integrante dello stesso.

2. Valori Fondamentali

2.1 Integrità, onestà, correttezza e lealtà

Ogni attività di Nuova Assistenza si fonda sul rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà; ciò comporta che la gestione societaria e contabile si svolga in piena conformità ai contenuti di ogni Codice comportamentale/modello/procedura adottata dalla Cooperativa, oltre che dalla legge e dai regolamenti.

Ogni Destinatario deve assumere, nei diversi contesti di operazione, un comportamento moralmente integro e coerente con il presente Codice (ad esempio, non accettare regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia)

Il perseguimento di un interesse di Nuova Assistenza non potrà essere considerato, in nessun caso, un'esimente al mancato rispetto della legge, né potrà giustificare una condotta non onesta. In nessun caso la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della Cooperativa giustifica l'adozione di condotte contrastanti con le normative di cui sopra.

Ogni Destinatario deve perseguire i propri obiettivi e rispettare con diligenza la normativa vigente, il presente Codice Etico, i regolamenti e le procedure aziendali, oltre che operare nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui la Cooperativa opera.

2.2 Tutela della persona

La tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale fa sì che i rapporti siano improntati nel rispetto dei principi di civile convivenza e dei diritti e della libertà delle persone con riguardo anche al trattamento dei dati personali. Occorre evitare qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona, di metterla in condizione di rischio psico-fisico o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante, derisorio o offensivo per la persona stessa e i suoi affetti, il suo credo religioso, le sue opinioni politiche, il suo contesto sociale.

Nuova Assistenza è contraria a qualsiasi pratica di mutilazione, in assenza di precise esigenze terapeutiche. Pertanto, il riconoscimento della centralità della persona è una priorità assoluta in tutte le attività della Cooperativa, sia che esse coinvolgano i fruitori diretti dei servizi erogati e le loro famiglie e contesti di appartenenza, sia che coinvolgano i soci, i dipendenti, i collaboratori, gli enti committenti, i fornitori, la comunità esterna o qualsiasi altro portatore di interesse.

In tal senso le attività sanitarie, assistenziali, educative e riabilitative nei confronti dei Fruitori dei servizi e degli Utenti in generale devono sempre essere svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, di qualsiasi età, sesso, etnia, orientamento sessuale, appartenenza sociale, pensiero politico e religioso, aspetto e condizione fisica essa sia.

Il rapporto fra Operatori e Fruitori dei Servizi/Utenti/Ospiti deve basarsi prioritariamente sulla condivisione della medesima condizione umana, accomunata dall'esperienza del bisogno, del desiderio, della fragilità e della sofferenza. L'intento deve sempre essere quello di operare per creare le migliori condizioni possibili affinché ciascuno possa esprimere liberamente sé stesso, sentirsi accettato nei propri limiti e valorizzato nelle proprie potenzialità, anche residue ed inesprese.

La tutela della persona presuppone inoltre che il trattamento dei dati personali avvenga in modo lecito e temperato con altri diritti fondamentali, in ossequio al principio di proporzionalità. Le attività svolte sono quindi orientate al rispetto della vita privata e familiare, del domicilio e delle comunicazioni, della salvaguardia della salute della persona, della protezione dei dati personali, della libertà di pensiero, di coscienza e di religione, della libertà di espressione e d'informazione, nonché della diversità culturale, religiosa e linguistica.

2.3 Regole in materia di razzismo, xenofobia e omofobia

Nuova Assistenza si pone come obiettivo, tra gli altri, quello di evitare che si verifichino eventi o situazioni espressione di razzismo e xenofobia. La Cooperativa, pertanto, ripudia qualunque attività che possa comportare la propaganda di idee fondate su concetti di superiorità di razza o sull'odio razziale/etnico, l'istigazione a commettere o la commissione di atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali, religiosi o atti di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali, religiosi, anche qualora tali comportamenti si manifestino con la negazione, la minimizzazione in modo grave o l'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

Nuova Assistenza è anche contraria ad ogni forma di omofobia ovvero pregiudizi, sentimenti e comportamenti avversi all'omosessualità, alla bisessualità e alla transessualità o nei confronti delle persone omosessuali, bisessuali e transessuali, nonché ad atteggiamenti sessisti di discriminazione tra gli esseri umani basati sul sesso di appartenenza.

Non sono consentiti: la manifestazione di convinzioni o pregiudizi, la presunta superiorità o il presunto maggior valore di un sesso rispetto all'altro, l'odio per le donne (misoginia) o per gli uomini (misandria), l'attitudine ad inquadrare uomini e donne in base agli stereotipi di genere, l'assegnare arbitrariamente qualità (positive o negative) in base al sesso. È pertanto vietata qualsiasi manifestazione riconducibile a tali pensieri.

2.4 Fiducia, trasparenza e riservatezza

La fiducia rappresenta uno dei valori che Nuova Assistenza pone alla base del proprio operato e delle proprie relazioni sociali. Da ciò discende un obbligo in capo ad ogni Destinatario, durante lo svolgimento delle proprie attività, di rispettare i principi di trasparenza (ovverosia di assicurarsi che i dati siano chiari, completi, veritieri e aggiornati) e di riservatezza (ovverosia evitare che i dati vengano comunicati a soggetti non autorizzati a riceverli).

A tal fine, è quindi necessario che tutti si impegnino nel diffondere informazioni veritiere, complete, aggiornate, comprensibili e limitate all'utilizzo e alle finalità per le quali esse sono state raccolte.

Nello specifico, occorre sempre tutelare la riservatezza dei dati, dei documenti e delle informazioni di cui è possibile trovarsi in possesso o venire a conoscenza in virtù delle proprie mansioni.

Il rispetto degli obblighi di riservatezza e trasparenza deve considerarsi vincolante per ogni Destinatario del presente Codice che, pertanto, non potrà porre in essere un utilizzo scorretto o eccessivo dei dati raccolti (o conosciuti temporaneamente).

Il diritto alla riservatezza è considerato da Nuova Assistenza uno dei cardini dell'esercizio dell'attività societaria, fondamentale per la reputazione della Cooperativa stessa e per la fiducia che in quest'ultima ripongono gli utenti, i committenti, i soci stessi e la collettività complessivamente intesa.

Il rispetto dei suddetti principi è anche previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016 e d.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii):

Quanto rappresentato deve considerarsi attuativo anche per l'utilizzo personale di messaggi di posta elettronica, di messaggistica istantanea e dei social network; infatti, anche nell'utilizzo privato, devono essere adottati comportamenti responsabili e volti al rispetto dei principi di trasparenza e riservatezza esposti. Pertanto, ogni Destinatario, se non espressamente autorizzato, deve evitare la pubblicazione di foto, commenti, scritti che riguardino qualsiasi aspetto della vita di Nuova Assistenza, dei Fruitori diretti dei servizi erogati e le loro Famiglie e contesti di appartenenza, dei soci, dei dipendenti, dei collaboratori, degli enti committenti e dei fornitori, anche in risposta ad altrui iniziativa (es. partecipazione a forum e simili).

2.5 Eguaglianza, Imparzialità e Pari Opportunità

Nuova Assistenza si impegna ad esercitare la propria attività con equità e nel rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità e parità di genere, garantendo pari opportunità all'utenza nell'accesso ai Servizi gestiti, e ai lavoratori nel percorso professionale. Rifiuta fermamente qualsiasi tipo di discriminazione basata, a titolo esemplificativo, sull'età, sul sesso di appartenenza, sull'orientamento sessuale e l'identità di genere, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, sulle opinioni politiche e sulle condizioni sociali.

2.6 Efficacia, Efficienza ed Economicità

Nuova Assistenza intende svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili ed attraverso l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. A tale fine, la Cooperativa si propone di svolgere continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori nei diversi livelli e per migliorare le loro capacità professionali e gestionali.

2.7 Trattamento dei dati personali e riservatezza

Nuova Assistenza assicura la massima riservatezza e sicurezza dei dati e delle informazioni in proprio possesso, in osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati posto in essere da Nuova Assistenza è pienamente compliance alla normativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i.

In quest'ottica, Nuova Assistenza adotta procedure, misure tecniche e organizzative volte a garantire la riservatezza e il corretto trattamento dei dati personali.

Inoltre, si avvale della figura del Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO – Data Protection Officer) con le funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679.

2.8 Tutela della Salute, della Sicurezza e dell'Ambiente

Nuova Assistenza tutela la salute di tutto il personale, intesa come condizione di benessere fisico, psichico e sociale, e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro salubri e sicuri, nel rispetto della normativa vigente. Si impegna a diffondere la cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili ed attuando incontri di formazione e informazione nel pieno rispetto della normativa vigente in materia (T.U. 81/08 e successive modifiche e integrazioni).

Nuova Assistenza considera altresì l'ambiente un bene primario e l'impegno per la sua salvaguardia un valore fondamentale, programmando la propria attività nel rispetto dell'ambiente e prestando la massima attenzione affinché venga evitato ogni rischio ambientale.

Nuova Assistenza ha redatto il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), provvedendo al suo aggiornamento ogni qualvolta risulti necessario, e redige annualmente il Modello Unico di Dichiarazione (MUD) relativo ai rifiuti speciali.

2.9 Reputazione e immagine della Cooperativa

La reputazione e l'immagine di Nuova Assistenza sono valori da tutelare e sviluppare attraverso condotte conformi a leggi, al presente Codice, al Modello 231 e alle ulteriori disposizioni interne, nonché attraverso i risultati raggiunti rispetto agli scopi statutari, alla mission e ai valori della Cooperativa. Pertanto, tutti gli Aderenti devono astenersi da qualunque comportamento che possa ledere l'immagine di Nuova Assistenza.

2.10 Rispetto della concorrenza

Nuova Assistenza riconosce e tutela il valore della concorrenza leale ed indirizza le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Nuova Assistenza si astiene da comportamenti collusivi, predatori, ingannevoli, subliminali, non trasparenti, monopolistici, di abuso di posizione dominante o, comunque, di sleale concorrenza. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica di Nuova Assistenza ed è vietata a chiunque agisca per essa.

2.11 Conflitto di Interesse

Nuova Assistenza, nell'esercizio delle proprie attività, opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un lavoratore, un collaboratore o un amministratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello della Cooperativa per trarne un vantaggio di natura personale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, con particolare riferimento al Personale, sono pertanto da considerarsi posizioni di conflitto di interessi:

- la strumentalizzazione della propria posizione per la realizzazione di interessi propri o di terzi contrastanti con quelli della Cooperativa;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi;
- il possesso di partecipazioni finanziarie, di cointeressenze o di interessi con Fornitori, Clienti o altre strutture sanitarie, se non formalmente approvati dal CdA.

I Destinatari che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello della Cooperativa devono astenersi dal porre in essere ogni attività in merito e segnalare la sussistenza del conflitto al Responsabile o all'Organismo di Vigilanza affinché vengano compiute le opportune valutazioni e assunte eventuali contromisure.

2.12 Principi Anti-corruttivi

I pagamenti di facilitazione costituiscono una forma di corruzione. Nello specifico sono qualsivoglia tipo di pagamento o elargizione di utilità a favore di un Pubblico Ufficiale al fine di ottenere un vantaggio a favore di Nuova Assistenza.

Nuova Assistenza li vieta, e qualora venisse richiesto di effettuare un pagamento per conto di Nuova Assistenza, è necessario essere sempre consapevoli della finalità di tale pagamento e determinare se l'importo richiesto sia proporzionato ai beni forniti o ai servizi prestati. È inoltre sempre opportuno richiedere una ricevuta recante la causale del pagamento.

In conformità con la normativa anticorruzione applicabile, Nuova Assistenza ammette la possibilità che nella gestione dei rapporti vengano effettuate spese di intrattenimento o offerti omaggi. Pertanto, tali pratiche non sono vietate a priori, a condizione che le spese di intrattenimento o di ospitalità non abbiano come obiettivo quello di conseguire o offrire un indebito vantaggio.

È fatto divieto (a prescindere dal fatto che il Destinatario appartenga al settore pubblico o a quello privato) di offrire o accettare omaggi – anche di modico valore – pasti, viaggi, sistemazioni e attività di intrattenimento, se ciò è fatto con lo scopo di corrompere o di conseguire o offrire un vantaggio indebito.

Un omaggio è presumibilmente legittimo quando l'offerta del medesimo avviene in modo trasparente.

I seguenti omaggi sono sempre vietati:

- a. omaggi o spese di intrattenimento che sono offerti o ricevuti per avere qualcosa in cambio o che possano avere, o possa sembrare che abbiano, un impatto significativo su una qualunque operazione che deve essere effettuata dall'ente;
- b. omaggi o spese di intrattenimento che riguardano soggetti che partecipano ad una gara di appalto;
- c. omaggi di non modico valore.

Un omaggio sarà considerato di non modico valore se il suo valore nominale supera i 150 euro.

Tra gli omaggi ammessi si annoverano ad esempio i calendari e le agende, nonché le bottiglie di vino o i prodotti del territorio, in relazione soprattutto al periodo natalizio o ad eventi particolari organizzati da Nuova Assistenza.

Gli omaggi offerti ai propri familiari e amici da Terzi o che questi dovessero ricevere, devono essere sempre rifiutati, indipendentemente dal valore. Analogamente è fatto divieto assoluto di offrire omaggi agli amici e familiari di eventuali Soggetti Terzi durante il proprio incarico o lo svolgimento delle attività per conto di Nuova Assistenza.

L'Organismo di Vigilanza di Nuova Assistenza verifica anche questi aspetti durante gli audit annuali ed eventualmente ha l'onere di riferire al Consiglio di Amministrazione.

Non è ammessa alcuna forma di pagamento a partiti politici né ai rappresentanti degli stessi.

Le donazioni ad organizzazioni benefiche sono permesse a condizione che non vengano effettuate al fine di ottenere un vantaggio personale, finanziario o politico per un qualunque Pubblico Ufficiale o qualsivoglia cliente/fornitore/Terzo (o le rispettive famiglie).

2.13 Responsabilità

Essere responsabili comporta che tutti i Destinatari svolgano le proprie attività ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di rendere Nuova Assistenza una Cooperativa solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei fruitori del servizio e degli utenti, attenta alle esigenze dei soci, interessata al migliore sviluppo e utilizzo dell'Area di gestione del personale e alla più efficiente organizzazione della Cooperativa. Nondimeno tutti i Destinatari hanno la responsabilità di tutelare la reputazione ed il patrimonio societario, ricercare sempre la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali e sociali, sostenere la crescita sociale ed economica dei territori dove Nuova Assistenza è radicata anche con iniziative di natura culturale, formativa e di sostegno alle categorie disagiate.

3. Comportamenti Etici

Nuova Assistenza persegue la propria missione mirata a concorrere al benessere sociale generale della collettività e dei singoli innalzando la qualità della vita, combattendo le disuguaglianze, le forme di povertà, di disagio e di discriminazione sociale e promuovendo la giustizia sociale e i diritti delle persone, la ricerca, la cultura, le diverse forme del sapere e la tutela dell'ambiente naturale e sociale.

Gli interessi economici e ogni altra utilità in favore dei Destinatari possono essere perseguiti solo in quanto subordinati e funzionali al perseguimento dei suddetti obiettivi; a tal fine Nuova Assistenza coordina in modo efficiente l'apporto dei Destinatari a vario titolo coinvolti nel perseguimento della missione e si ispira a criteri di equità in tutte le decisioni di natura distributiva, tenendo conto del merito, del contributo umano e relazionale e delle norme vigenti.

3.1 Rapporti business

I rapporti con la Committenza, sia pubblica che privata, devono essere improntati con responsabilità e spirito di trasparenza e di collaborazione. Tutte le azioni e le operazioni in genere poste in essere nell'interesse di Nuova Assistenza, o che risultino comunque a suo vantaggio, devono essere ispirate alla legittimità, sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure stabilite, e devono essere suscettibili di verifica da parte degli organi interni di controllo. Pertanto, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e tracciabile.

Nello svolgimento delle suddette azioni e operazioni, Nuova Assistenza opera prestando molta attenzione ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale (rif. 2.11 del presente Codice).

Nello svolgimento delle suddette azioni e operazioni, gli Aderenti devono astenersi dal fare o promettere a Terzi dazioni improprie di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Nuova Assistenza, anche se soggetti ad illecite pressioni.

Si richiama integralmente il punto 2.12 Principi Anti-corruttivi del presente Codice.

Tutti gli Aderenti devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con gli stessi rapporti di affari.

Inoltre, gli Aderenti devono adottare ogni cura per evitare qualsiasi tentativo di accesso abusivo e/o danneggiamento di sistemi informatici di enti esterni e di acquisire, implementare, duplicare ed utilizzare software privi delle necessarie licenze d'uso.

3.2 Rapporti con soci lavoratori, dipendenti e collaboratori

Nuova Assistenza è gestita in forma democratica e partecipata, e non sono riconosciuti gli impegni sottoscritti individualmente o da gruppi di soci, al fine di non ridurre e/o limitare la partecipazione democratica alla vita societaria. Nuova Assistenza tutela i propri soci attraverso gli organi interni e mediante il rispetto delle leggi in materia, dello Statuto Societario e del Regolamento Interno approvato dall'Assemblea dei Soci.

Tutto il personale è associato e/o assunto, previa verifica dei requisiti di legge, con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento. Nuova Assistenza richiede espressamente che questi principi siano rispettati anche da collaboratori esterni, fornitori e partner commerciali, impegnandosi a vigilare in tal senso nei limiti delle proprie competenze.

Nuova Assistenza non tollera qualsiasi forma di discriminazione, razzismo, xenofobia o omofobia, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del personale. Nuova Assistenza si impegna ad una condotta corretta ed imparziale offrendo pari opportunità di lavoro a tutti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento: i profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi della Cooperativa e senza alcuna implicazione atta a favorire o accordare vantaggi di qualsiasi natura. In particolare, non sono ammesse discriminazioni in base al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, alla disabilità, alla nazionalità, all'età, alle opinioni politiche e sindacali, all'ideologia e al credo religioso, al ceto sociale, all'aspetto e alle condizioni fisiche a meno che la specifica preferenza accordata a determinate categorie di soggetti, nonché l'identificazione di peculiari caratteristiche, siano interamente funzionali al perseguimento della missione della Cooperativa. Nuova Assistenza è impegnata nella tutela dei diritti umani e della dignità, integrità e libertà della persona; non sono assolutamente tollerati comportamenti aggressivi di natura fisica e/o verbale, molestie sessuali, forme di derisione ed altre vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma e ambito esse si manifestino ed è tassativamente vietato qualsiasi comportamento che possa configurare anche soltanto la premessa dello sfruttamento pedopornografico e la violenza sui minori.

Nei rapporti gerarchici, o comunque implicanti soggezione o disparità di posizioni, l'autorità deve essere esercitata con equità, rispetto e moderazione, evitando qualsiasi comportamento che violi l'integrità psicofisica della persona. Va evitato qualsiasi esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia dei lavoratori e le scelte di organizzazione devono sempre salvaguardare il valore dei singoli apporti, evitando ogni forma di discriminazione, razzismo o xenofobia.

Nuova Assistenza considera la salute fisica e psichica delle persone quale elemento fondamentale e cardine nella definizione dell'intera attività cooperativa. Di conseguenza, essa rispetta tutte le previsioni di legge in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, promuove una reale cultura della sicurezza al proprio interno e dedica specifica cura alla concreta prevenzione dei rischi e al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri soci lavoratori, dipendenti e collaboratori, invitando i propri fornitori e partner commerciali ad uniformarsi a tali principi.

Inoltre, Nuova Assistenza ha a cuore la protezione dei dati dei propri soci lavoratori, dipendenti e collaboratori con particolare riferimento alla riservatezza di notizie personali relative allo stato di salute o a condizioni economiche e sociali proprie o delle loro famiglie; lo stesso riserbo è richiesto anche ai fornitori o enti committenti che nello svolgere le attività di loro competenza si trovano a dover trattare dati dei soci lavoratori, dipendenti e collaboratori di cui è Titolare del trattamento Nuova Assistenza.

3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Privati

Per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi amministrazione dello Stato, di enti pubblici locali o comunitari, nonché qualsiasi ente pubblico, agenzia o autorità amministrativa indipendente e relative articolazioni, nonché qualsiasi persona fisica o giuridica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio.

I rapporti fra Nuova Assistenza e la Pubblica Amministrazione sono improntati a principi di assoluta e massima correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

È fatto obbligo agli Aderenti di osservare tutte le leggi e regolamenti che disciplinano l'attività della Cooperativa, con particolare riferimento alle attività che comportano contatti e rapporti con la Pubblica Amministrazione e alle attività relative allo svolgimento di una pubblica funzione o di un pubblico servizio.

È fatto obbligo di tenere comportamenti trasparenti e coerenti con le disposizioni, anche contrattuali, che regolano i rapporti di Nuova Assistenza con la Pubblica Amministrazione, e di astenersi dal porre in essere comportamenti che possano integrare i reati di corruzione, concussione, truffa in danno dello Stato o altro ente pubblico, indebita percezione di contributi, finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di altro ente pubblico, ovvero altri reati di simile natura.

Sono proibiti comportamenti collusivi, pratiche di corruzione, favori illegittimi, pressioni e sollecitazioni verso Terzi al fine di ottenere vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. Sono tassativamente vietati pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi o fatti direttamente o per il tramite di una persona fisica o giuridica per indurre, facilitare o remunerare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, anche se relativo ad un contenzioso giudiziale o extragiudiziale.

Sono altresì tassativamente vietate le medesime condotte poste in essere da esponenti aziendali, soci, dipendenti o collaboratori esterni per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo.

Qualora un operatore riceva richieste esplicite o implicite di utilità di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, deve immediatamente sospendere ogni rapporto e informare un proprio superiore e/o l'Organismo di Vigilanza di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex DLgs. 231/2001, anche al fine di procedere con le opportune segnalazioni all'autorità giudiziaria.

Le disposizioni indicate nei punti precedenti non si applicano alle spese di rappresentanza, ordinarie e ragionevoli o agli omaggi di modico valore, che corrispondano alle normali consuetudini nelle relazioni di Nuova Assistenza con i soggetti indicati, e sempre che non si sia in presenza di violazioni di legge.

Anche nei rapporti con i Privati devono sempre essere adottati comportamenti idonei ad evitare di incorrere nel reato di corruzione (si richiama integralmente il punto 2.12 Principi Anti-corruttivi del presente Codice).

3.4 Amministrazione societaria – Utilizzo di informazioni

Tutti gli Aderenti, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione, redazione e comunicazione del bilancio, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai Destinatari un'informazione chiara, veritiera ed accurata sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di Nuova Assistenza. Gli stessi soggetti devono, inoltre, osservare rigorosamente tutte le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale e agire sempre nel rispetto delle procedure interne aziendali che su tali norme si fondano, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere.

Tutti gli organi amministrativi sono tenuti ad offrire il massimo supporto a tutti gli organismi di controllo, che legittimamente chiedono loro informazioni e/o documentazione circa l'attività di Nuova Assistenza. Devono assicurare il regolare funzionamento della Cooperativa e degli organi sociali, garantendo e agevolando ogni forma di controllo interno sulla gestione sociale previsto dalla legge, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare.

Tutte le informazioni e i documenti relativi a Nuova Assistenza, che non siano di pubblico dominio, devono considerarsi riservati ed essere utilizzati solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa. Gli amministratori, i soci lavoratori, i dipendenti, i collaboratori esterni, i sindaci devono adottare ogni cura per evitare l'indebita diffusione di tali informazioni e devono improntare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dei momenti o rapporti espressamente lavorativi, sia quindi durante il normale svolgimento dell'attività lavorativa che fuori di essa; in particolare si rimanda a quanto già scritto riguardo all'utilizzo dei messaggi di posta elettronica, di messaggistica istantanea e dei social network.

Soci, dipendenti e collaboratori di Nuova Assistenza sono tenuti ad attenersi rigorosamente al principio di riservatezza di cui al punto 2.4 del presente Codice anche dopo la cessazione del rapporto societario comunque intervenuto. Il rispetto del principio di riservatezza dei dati assunti durante lo svolgimento dell'attività affidata è da intendersi comprensivo anche delle attività svolte da (o sotto la responsabilità di) un professionista sanitario soggetto al segreto professionale o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza. È pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati soprattutto se personali, informazioni, documenti o notizie riservate riguardanti soggetti terzi in genere, con i quali Nuova Assistenza intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari e prestazioni di servizio. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli e siano a tal fine autorizzati dalla Cooperativa a fronte delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con Nuova Assistenza deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

Le comunicazioni e le informazioni comunque dirette al pubblico, in qualunque forma effettuate, devono essere riservate alle funzioni a ciò espressamente preposte. Esse devono essere improntate ai principi di chiarezza, completezza e veridicità, in conformità alle leggi applicabili (principio di trasparenza – v. punto 2.4). Tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti devono essere effettuate con tempestività, correttezza e buona fede nei confronti delle Autorità di Vigilanza, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza da queste esercitate.

Quanto sopra vale anche in relazione ad un uso corretto e responsabile dei messaggi di posta elettronica, di messaggistica istantanea e dei social network anche utilizzati in forma privata.

In virtù di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, Nuova Assistenza assicura che nelle proprie attività i dati personali comuni e particolari sono:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità («limitazione della finalità»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati («esattezza»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati («limitazione della conservazione»);
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

3.7 Le Autorità di Vigilanza e di Controllo

Nuova Assistenza cura le relazioni con le Istituzioni pubbliche e con le Autorità competenti in materia di vigilanza e controllo, in base ai principi di correttezza, professionalità e massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo, della loro autonomia e del loro potere di iniziativa, impegnandosi a dare sollecita esecuzione ad eventuali loro prescrizioni. I Destinatari sono tenuti a osservare la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o Autorità.

Nei rapporti intercorrenti con le Istituzioni pubbliche locali, nazionali, dell'Unione Europea e internazionali o con le Autorità competenti in materia di vigilanza e controllo, non sono inoltrate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, anche al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente trattamenti ingiustificati, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure a evidenza pubblica, i Destinatari coinvolti sono tenuti a operare nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Nuova Assistenza collabora con l'Autorità Giudiziaria e con gli Organi dalla stessa delegati: in caso di verifiche, ispezioni o indagini gli Aderenti di Nuova Assistenza sono tenuti a mettere a disposizione dell'Autorità Giudiziaria tutta la documentazione esistente, fermo restando il divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi altro tipo di documento, nonché di rendere dichiarazioni false o reticenti o di indurre altri a farlo.

3.6 I Mezzi di Informazione

Gli Aderenti di Nuova Assistenza devono agire in modo tale da non arrecare in alcun modo pregiudizio all'immagine della stessa o alla sua reputazione. I rapporti con i Mezzi di Informazione devono essere improntati a principi di veridicità, correttezza e trasparenza garantendo comunicazioni veritiere, chiare e non strumentali, coerenti, accurate e conformi alle politiche ed ai programmi di Nuova Assistenza.

Ai Destinatari non è consentito agire in nome di Nuova Assistenza e rilasciare dichiarazioni pubbliche o rivolte al pubblico (quali, esemplificativamente, rilasciare interviste) se non a coloro che rappresentano Nuova Assistenza per funzione e coloro che risultano muniti di espressa autorizzazione dagli organi e dalle strutture competenti.

4 Sistema di controllo

4.1 Organismo di Vigilanza

L'attività di controllo del rispetto dei principi e dei valori contenuti nel presente Codice è affidata all'Organismo di Vigilanza: si tratta di un ente dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo la cui attività è caratterizzata da professionalità ed imparzialità. Tale Organismo coincide con quello indicato nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231 e svolge i propri compiti in rapporto diretto con il Consiglio di Amministrazione, al quale riferisce eventuali violazioni del Codice Etico. L'Organismo di Vigilanza nell'esercizio delle proprie funzioni ha libero accesso ai dati e alle informazioni utili allo svolgimento delle proprie attività. Gli Aderenti sono tenuti a prestare la massima collaborazione per lo svolgimento dei compiti dell'Organismo di Vigilanza.

4.2 Provvedimenti disciplinari e sanzioni

Essendo il Codice Etico elemento costituente del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato da Nuova Assistenza ai sensi del D.lgs. 231/2001, qualsiasi comportamento da parte dei Destinatari che risulti in contrasto con le previsioni ivi contenute sarà soggetto alle procedure disciplinari e misure sanzionatorie espressamente previste dal Modello 231, della legge, dal CCNL applicato e dal Regolamento interno della Cooperativa, nonché perseguibile mediante le azioni civili e penali consentite ex lege e volte a ottenere anche il risarcimento dei danni derivati dalla condotta illecita.

L'eventuale procedura disciplinare e l'applicazione delle relative sanzioni, attuate con scrupolo e costanza, perseguono sia finalità di prevenzione generale e speciale, volta ad evitare il verificarsi di altri futuri comportamenti illeciti, sia finalità "educative" volte al miglioramento delle azioni compiute da ciascun Aderente; in ogni caso, esse sono tese al corretto raggiungimento degli scopi sociali e di una sempre migliore qualità dei servizi offerti.

Pertanto, il personale complessivamente inteso deve riferire prontamente al proprio Responsabile diretto/Amministratore Delegato per ogni circostanza che comporti, o che sembri comportare, una devianza dalle norme di comportamento riportate nel presente Codice Etico e/o una violazione alle procedure/istruzioni operative aziendali in essere. Gli stessi hanno a loro volta il dovere di informare tempestivamente l'OdV delle notizie di cui sono venuti a conoscenza. Qualora per giustificato motivo o per opportunità, sia ritenuto sconsigliabile conferire con il proprio Responsabile diretto, l'operatore dovrà comunicare direttamente con l'OdV. Omettere o non riferire tali circostanze costituisce una violazione del presente Codice Etico.

Nei casi accertati e verificati di dolo, furto, omissioni, falsificazioni, alterazioni, utilizzo improprio di informazioni riservate, appropriazione indebita di beni fisici e immateriali del patrimonio aziendale, Nuova Assistenza provvederà ad applicare le sanzioni disciplinari necessarie ed eventualmente, secondo la gravità delle infrazioni commesse, a dare corso ad azioni legali nei confronti delle persone coinvolte.

Più in particolare, il mancato rispetto del Codice Etico e/o la violazione delle indicazioni ivi contenute comporterà:

- per i soci e dipendenti l'adozione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità o recidività della violazione o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili;
- per gli amministratori l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della violazione o al grado della colpa sino alla revoca del mandato per giusta causa;
- per i collaboratori e gli altri Destinatari l'adozione di opportuni provvedimenti, espressamente previsti nelle relative clausole contrattuali, sino alla risoluzione dei contratti in essere nelle ipotesi di maggiore gravità.

4.3 Sistema dei controlli interni

Tutta Nuova Assistenza è tenuta a promuovere a ogni livello la cultura del controllo quale strumento per il miglioramento dell'efficienza dei propri processi. In quest'ottica, tutti, in particolare se responsabili di una funzione, ufficio o struttura assistenziale, sono tenuti al più diligente e responsabile rispetto delle regole e delle procedure e a prestare la massima collaborazione alle funzioni e agli organi interni deputati al controllo, mostrandosi disponibili e collaborativi in occasione di qualsiasi attività di vigilanza e di verifica.

4.4 Diffusione Codice Etico

Nuova Assistenza si impegna a far conoscere il presente Codice Etico a tutti i Destinatari mediante la pubblicazione dello stesso sul proprio sito internet aziendale.

Inoltre, per tutti gli Aderenti, prima di iniziare a prestare la propria opera per Nuova Assistenza, è richiesta la presa visione ed accettazione del presente Codice Etico unitamente al Codice Comportamentale-Policy.

Codice Etico e Codice Comportamentale-Policy sono resi sempre disponibili presso ciascuna Unità Operativa.

4.5 Segnalazioni

I Destinatari segnalano in qualunque momento, anche in forma anonima, qualsiasi fatto ritenuto in violazione, o sospetto di violazione, del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, che valuterà tempestivamente la Segnalazione, anche interpellando il "Segnalante" ed eventuali ulteriori soggetti potenzialmente coinvolti.

Coloro che hanno inoltrato le Segnalazioni di cui sopra sono preservati da qualsiasi tipo di ritorsione o atto che possa costituire una forma di discriminazione o penalizzazione. Nel rispetto delle disposizioni del Codice Etico e delle leggi vigenti, l'Organismo di Vigilanza garantisce la riservatezza dei soggetti che in buona fede abbiano segnalato le violazioni.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alla Procedura Whistleblowing adottata da Nuova Assistenza.

5 Procedura di Whistleblowing

Il D. Lgs. 24/2023 ha recepito nell'ordinamento italiano la direttiva (UE) 2019/1937 (Direttiva Whistleblowing), che riguarda la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative dell'Unione e nazionali che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo.

La Direttiva Whistleblowing si è posta un duplice obiettivo: tutelare le persone che segnalano violazioni che si verificano all'interno di una determinata realtà organizzativa e rafforzare la legalità all'interno degli enti in funzione di prevenzione dei reati. Pertanto, il D. Lgs. 24/2023 si pone come unico testo normativo disciplinante gli strumenti di tutela garantiti al segnalante e gli adempimenti organizzativi a carico degli enti.

Nuova Assistenza Società Cooperativa Sociale - ONLUS, recependo quanto previsto nel D. Lgs. 24/2023, ha adottato il sistema di gestione Whistleblowing disciplinato da specifica procedura. La procedura da un lato fornisce alle persone che segnalano violazioni chiare istruzioni operative circa l'oggetto, i contenuti, i destinatari e le modalità di trasmissione delle segnalazioni e le forme di tutela garantite loro; dall'altro, invece, fornisce indicazioni operative al soggetto deputato alla gestione delle segnalazioni ricevute. Nello specifico, dunque, la procedura definisce gli adempimenti, i ruoli, i compiti e le responsabilità dei soggetti coinvolti.

La Procedura di Whistleblowing è riportata all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231 oltre che essere disponibile per la consultazione sul sito internet di Nuova Assistenza.

6 Aggiornamento del Codice Etico

Il Codice Etico viene aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente di Nuova Assistenza.